



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 1 lipca 2016 r.

Poz. 3092

### UCHWAŁA NR XXII/135/16 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 27 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia statutu dla Żłobka w Kudowie – Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157), Rada Miejska Kudowy – Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się statut Żłobka w Kudowie – Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa – Zdrój.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:

*S. Bielawska*

Załącznik do uchwały nr XXII/135/16 Rady  
Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 27 czerwca 2016 r.

## **STATUT ŻŁOBKA W KUDOWIE – ZDROJU**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek im. Kubusia Puchatka i zwany jest w niniejszym Statucie „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kudowie – Zdroju przy ul. 1 Maja 16.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest gmina Kudowa – Zdrój.

4. Żłobek jest jednostką organizacyjną gminy Kudowa – Zdrój działającą w formie jednostki budżetowej.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Kudowa – Zdrój.

§ 2. 1. Żłobek posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Żłobka w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby, numer NIP i numer REGON.

2. Żłobek może posiadać i posługiwać się znakiem graficznym (logo).

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

§ 4. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą – wychowawczą i edukacyjną na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kudowa – Zdrój, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychosomatyczny dziecka oraz właściwych do wieku dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
- 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego,
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu,
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby,
- 10) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
- 11) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki.

3. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust. 2 wobec dziecka w godzinach zadeklarowanych przez rodziców dziecka, jako czas przebywania dziecka w Żłobku, w umowie zawartej ze Żłobkiem.

**§ 5.** Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci,
- 4) współpracę z rodzicami dzieci, w tym przez organizację spotkań oraz zajęć otwartych,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 6.** W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje dotyczące ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice dziecka mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka informacji dotyczących sprawowanej przez Żłobek opieki oraz organizacji i funkcjonowania Żłobka.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

**§ 7. 1.** Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kudowy – Zdroju.

3. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Burmistrza Miasta Kudowy – Zdroju.

4. Dyrektor Żłobka wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny Żłobka, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kudowa – Zdrój. Dotyczy to również aktualizacji arkusza.

**§ 8.** Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) realizacja celów i zadań Żłobka, określonych w §4 - §6 niniejszego Statutu,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka,
- 6) przygotowanie i wykonanie rocznego planu finansowego Żłobka,
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka,
- 8) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 9) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

**§ 9. 1.** Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Kudowy – Zdroju.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki przez Żłobek,
- 2) realizację zadań statutowych Żłobka,

- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

3. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Miasta Kudowa – Zdrój coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka.

**§ 10. 1.** W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na pierwszym zebraniu ogólnym.

2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu rady rodziców.

3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.

5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 5 określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

**§ 11. 1.** Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, które:

- 1) dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja mają ukończony 5 (piąty) miesiąc życia,
- 2) mają miejsce zamieszkania w gminie Kudowa – Zdrój, z zastrzeżeniem ust. 3;

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka ma:

- 1) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców,
- 2) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
- 3) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 4) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka uwzględniając warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określone w rozdziale 4 niniejszego Statutu.

5. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.

**§ 12. 1.** Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka.

4. Nabór do Żłobka odbywa się w terminie od 1 do 31 marca każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

5. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

6. W kolejnych latach rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

7. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.

§ 13. 1. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

3. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Kudowy – Zdroju w odrębnej uchwale.

4. Opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku jest wnoszona przez rodziców dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia tego miesiąca.

5. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezłożenia przez rodziców dziecka deklaracji, o której mowa w §12 ust. 6,
- 2) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 30 dni od daty wyznaczonej w umowie, o której mowa w ust. 1 oraz braku zgłoszenia w tym terminie przez rodziców dziecka nieobecności dziecka w Żłobku,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni,
- 4) opóźnienia w zapłacie opłaty, o której mowa w ust. 4, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 5) zatajenia przy wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 14. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt oraz za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki pobytu i wyżywienia przez ilość dni nieobecności dziecka w żłobku.

3. Należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłat z tego tytułu w następnym miesiącu. W przypadku wypisania dziecka z Żłobka należności te będą zwracane rodzicom dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

5. Okresy przerwy w funkcjonowaniu Żłobka określa corocznie Dyrektor Żłobka w arkuszu organizacyjnym w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA**

§ 15. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

#### **Rozdział 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.